

**CHAMPIONNAT – MATCH NON JOUE**  
**DOCUMENT A RETOURNER AU DISTRICT PAR LE CLUB RECEVANT.**

- En cas de report d'une rencontre, le club recevant devra transmettre le formulaire de match non joué au District (dans les mêmes délais qu'une feuille de match) et transmettre une copie au club visiteur.
- Sauf cas exceptionnels, la commission ne reprogrammera pas la rencontre. Le nom du club demandeur du report devra obligatoirement figurer sur le document précité.
- Les deux clubs devront se mettre d'accord pour fixer une nouvelle date (possibilité d'utiliser un mercredi) et officialiser celle-ci par footclub.
- La rencontre devra se dérouler au plus tard le mercredi précédent la dernière journée de la phase en cours. Si la commission utilise la date choisie pour le report, elle sera prioritaire.



**Dans la mesure où la rencontre ne se déroulerait pas avant la date butoir :**

Alors, le club demandeur du report sera déclaré forfait ;

Sinon, les deux clubs seront déclarés forfait si le formulaire de match non joué n'a pas été transmis au District ou s'il ne comporte pas le nom du club demandeur du report.

<b>Catégorie :</b>			
<b>Division :</b>		<b>Poule :</b>	<b>Journée n° :</b>
<b>Rencontre :</b>			
<b>Date :</b>		<b>N° du match :</b>	

<b>Club demandeur du report :</b>
-----------------------------------

<b>Motif du report :</b>

**Nom :**

**Prénom :**

**N° de téléphone :**

**Fait à**

**Le**

**Signature :**